

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosa Maria Sciotto
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Giunta Regione Campania Vincitrice concorso a Dirigente Amministrativo
Incarico attuale	Dirigente Settore Fondi strutturali europei: Fondo Sociale Europeo
Numero telefonico dell'ufficio	081/7969831
E-mail istituzionale	r.sciotto@regione.campania.it – rosamaria.sciotto@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio	Specializzazione in “ <i>Studi sull'Amministrazione Pubblica</i> ” SPISA presso Alma Mater Studiorum-Università di Bologna.
Abilitazioni professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

COMPETENZE, ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Competenze, attitudini, esperienza professionale maturata

Nell'espletamento dell'attività lavorativa esprime orientamento al risultato, coinvolgimento nel contesto, competenze tecnico-gestionali innovative, una visione globale dell'amministrazione, capacità di relazione con il personale e di coinvolgimento delle risorse per giungere a soluzioni condivise, capacità di relazione con soggetti ed enti esterni, abitudine ad operare in maniera autonoma, capacità di lavorare in gruppo, flessibilità e capacità di adattamento, capacità di relazione e confronto con interlocutori a tutti i livelli, assunzione diretta di responsabilità.

Ha maturato esperienza nella programmazione e attuazione dei programmi finanziati con Fondi strutturali comunitari e nazionali (anche con il coinvolgimento di più livelli di decisione e/o più soggetti beneficiari).

Ha acquisito esperienza professionale nell'amministrazione, con riguardo alla complessiva gestione di programmi cofinanziati con fondi SIE, in particolare FSE, per tutti gli aspetti necessari per la governance del programma, per la buona esecuzione delle azioni programmate e del raggiungimento dei relativi risultati con la messa in opera di tutte le misure necessarie, anche di carattere organizzativo e procedurale, idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile, attraverso il supporto all'Autorità di Gestione nello svolgimento di tutti i compiti di competenza.

Ha maturato esperienza e qualificazione professionale anche in contesti multidisciplinari, oltre che attraverso la partecipazione ad organismi e commissioni in ambito pubblico, nonché a gruppi di lavoro.

In tutti gli incarichi espletati esprime capacità amministrativa e innovativa, nonché abilità di applicare la disciplina

INCARICHI SPECIFICI- ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI presso la Regione Campania	generale ai casi concreti e di tracciare le linee guida per la corretta attuazione dei procedimenti e la realizzazione dei progetti. Da novembre 2019 al 10/09/2025 Giunta Regionale della Campania Tipo di impiego: Dirigente di Staff- Funzioni di supporto tecnico-operativo 50 01 91 presso la Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione (DGR 566 del 12/11/2019 e successivo DPGR n. 170 del 26/11/2019 e provvedimenti successivi agli atti degli uffici) Competenze in materia di: - attività di raccordo con le strutture regionali preposte all'attuazione dei programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari; - attività di elaborazione e di diffusione dei risultati conseguiti dalla direzione nelle materie di competenza; - supporto all'attuazione delle procedure di gestione dei programmi e dei processi curati dalla direzione anche con riferimento agli aspetti afferenti alle procedure di gara e di selezione; - attività di raccordo con uffici centrali e organismi intermedi; attività di progettazione ed attuazione per lo sviluppo del territorio. Compiti specifici assegnati: • supporto all'Autorità di Gestione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per le attività di monitoraggio inerente a tutte le programmazioni, anche attraverso le opportune attività di raccordo con le strutture nazionali e con quelle regionali preposte all'attuazione; • attuazione della D.G.R. n. 464 del 01/10/2019 per lo svolgimento delle attività di verifica sugli interventi finanziati dal FSC 2000-2006 (ora PSC) in applicazione delle specifiche Linee Guida adottate dall'Organismo di programmazione FSC; • supporto all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo per le attività di attuazione, anche con riferimento alla gestione contabile in raccordo con la UOD 01, di monitoraggio attraverso il sistema informativo dedicato, e di comunicazione, elaborazione e diffusione dei risultati in raccordo con la UOD 05; • supporto all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo negli Audit condotti sul Programma Operativo dalla Commissione Europea, dalla Corte dei Conti europea, dagli uffici centrali, dalla AdA regionale, ecc.; • gestione e attuazione degli strumenti di ingegneria finanziaria di competenza della Direzione; • supporto all'Organismo Intermedio del PON IOG: attuazione dell'iniziativa Garanzia Giovani, controlli di primo livello e disposizioni di pagamento; • supporto all'Organismo Intermedio del PON SPAO: per la gestione di tutte procedure connesse; • responsabilità delle procedure di valutazione del Programma Operativo Regionale FSE; • supporto all'attuazione delle procedure di gestione dei programmi e dei processi curati dalla Direzione anche con riferimento agli aspetti afferenti alle procedure di gara e di selezione; • attività di progettazione ed attuazione per lo sviluppo del territorio, con particolare riferimento al rapporto con il Partenariato Economico e Sociale, agli investimenti di cui alle Leggi 64/86, 641/96 e 208/98 ed all'attuazione degli interventi ex lege 219/8 e 32/92, in raccordo con la UOD 03. Le risorse del FSE gestite dall'Autorità di gestione rientrano negli ambiti di intervento di seguito riportati e sono finalizzate a: - promuovere l'occupazione, anche giovanile, di qualità e sostenere l'adattamento dei lavoratori; - promuovere l'inclusione sociale e lottare contro la povertà e qualsiasi discriminazione; - investire in istruzione, formazione e apprendimento permanente; - migliorare l'efficienza della pubblica amministrazione. Il Fondo sociale è uno dei Fondi che sostiene interventi in materia di welfare, conciliazione, non discriminazione. Le tematiche del welfare e della parità di genere, così come la non discriminazione in maniera trasversale afferiscono a tutti gli interventi programmati a valere sul FSE. Di seguito si indicano le attività maggiormente significative: Supporto all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo - Predisposizione della relazione di valutazione relativa ai risultati del riesame intermedio del PR Campania FSE+ 2021/2027 nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 18 del Regolamento (UE) 2021/1060, ivi comprese le attività di interlocuzione informale con la CE e con Tecnostruttura i fini della relativa implementazione e presentazione sul sistema SFC per lo scambio di comunicazioni con la CE - Attività preparatoria per la costituzione del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+
---	---

2021/2027 (DGR n. 629 del 29/11/22)

- Attività e adempimenti ai fini della chiusura del POR Campania FSE 2014-2020 ivi compresa la predisposizione e invio della "Relazione di attuazione finale per l'obiettivo Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione (RAF) ai sensi dell'Articolo 50, del Regolamento (Ue) N. 1303/2013;
- Predisposizione ai fini dell'adozione da parte del Comitato di Sorveglianza dei criteri di selezione PR Campania FSE+ 2021-2027
- Supporto alla definizione del Si.Ge.Co. del PR Campania FSE+ 2021/2027 e alla definizione della Metodologie di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione (approvato con DGR n. 374 del 29/06/2023)
- Definizione e aggiornamento della Manualistica Gestione, Controllo, Linee Guida per i beneficiari per le procedure di attuazione degli interventi finanziati dal PR Campania FSE+ 2021/2027 e dal POR FSE Campania 2014-2020;
- Elaborazione di specifiche circolari, quali strumenti operativi dell'ADG a supporto dei ROS e per l'uniforme applicazione delle pertinenti disposizioni del PR Campania FSE+ 2021/2027;
- Supporto all'intero processo di predisposizione del Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027, nel rispetto degli adempimenti e del quadro normativo comunitario europeo regolante il periodo di Programmazione 2021-2027, che trova il proprio fondamento giuridico nei Regolamenti (UE) nn. 2021/1056, 2021/1057, 2021/1058, 2021/1059, 2021/1060 e ss.mm., nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2021-2027 ed in ulteriori provvedimenti attuativi.
- Definizione del documento "Quadro di riferimento per l'efficacia dell'attuazione (art. 16 e 17 RDC) del PR Campania FSE+ 2021/2027
- Attività di interlocuzione formale e informale con la Commissione per la definizione di un testo di programma condiviso ai fini dell'approvazione da parte della Commissione, con Decisione n. C(2022)6831 del 20 settembre 2022 del Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027
- Partecipazione attiva su delega dell'ADG FSE al processo di condivisione delle attività concertative con il Tavolo Regionale del Partenariato economico e sociale nell'ambito del processo di definizione della programmazione FSE+ 2021/2027;
- Attività finalizzata alla trasmissione dei dati e delle previsioni di spesa alla CE e a Igrue alle scadenze previste;
- Attività di comunicazione, elaborazione e diffusione dei risultati in raccordo con la UOD 05, nel rispetto delle pertinenti disposizioni regolamentari del PR Campania FSE+ 2021/2027 e del POR Campania FSE 2014-2020 e responsabile del procedimento per le attività di comunicazione del POR FSE Campania 2014-2020;
- Partecipazione al processo di riprogrammazione del POR CAMPANIA FSE 2014/2020, avvenuta con Decisione della Commissione Europea C(2020) 6801 final del 29/09/2020, in seguito agli effetti dell'emergenza sanitaria da SARS Covid;
- Supporto all'attuazione di interventi nell'ambito del Piano per l'emergenza socio economico della regione Campania DGR 170/2020 e ss.mm.ii.
- Attività preparatorie e supporto all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021/2027 e del POR FSE Campania 2014-2020, compresa la predisposizione delle relative informative in linea con l'ordine del giorno definito dalla CE;
- Attività di supporto e assistenza in sede di controlli di II livello, a cura dell'ADA anche ai fini del riscontro ai rilievi formulati in sede di Audit nei confronti dei ROS;
- Partecipazione a gruppi di lavoro per l'attuazione e lo sviluppo della semplificazione dei costi nel FSE "2014-2020";
- Definizione del capitolato prestazionale delle attività di assistenza tecnica a supporto dell'implementazione delle misure previste dalla seconda fase PON IOG

Supporto per le attività afferenti alla Cooperazione territoriale Europea (CTE), ai fini della partecipazione a progetti e Programmi di cooperazione territoriale europea e alla corretta gestione dei rapporti con gli organismi di governance sovraordinate, nazionali ed estere dei Programmi CTE.

Supporto all'attuazione del Programma Nazionale Equità nella Salute 2021/2027 di competenza dell'OI per le attività di definizione di atti, di raccordo con le strutture regionali preposte all'attuazione, di monitoraggio dell'avanzamento della realizzazione, della predisposizione delle domande di rimborso, ecc.

Da maggio 2017 a marzo 2025

Giunta Regionale della Campania

Tipo di impiego: U.O.D Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive (D.G.R. n. 249 del 03/05/2017, DPR n. 198 del 12/05/2017, come rettificato dal DPR n. 201 del

15/05/2017 e successivi atti di proroga)

L'ufficio ha specifiche competenze in materia di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti agevolativi di natura negoziale e delle politiche integrate, anche nell'ambito di Accordi Quadro e di Programma, finalizzate al radicamento di insediamenti produttivi sul territorio regionale nonché allo sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Contratti di sviluppo. Promozione e consolidamento dei comparti di eccellenza dell'economia regionale: Aereospazio ed elettronica, Agroalimentare, Automotive - autotrasporti e cantieristica, Abbigliamento e moda.

Nell'ambito dell'incarico citato ha acquisito la seguente specifiche professionalità:

- esperienza maturata in materia di Contratti di Sviluppo per il cofinanziamento di interventi complessi di investimento attraverso:
- l'attività di verifica di coerenza di proposte di programmi di intervento, per la concessione di agevolazioni, ai sensi della disciplina vigente in materia di aiuti di Stato.
- il Raccordo con il Ministero per lo Sviluppo Economico per la definizione degli Accordi volti al cofinanziamento degli investimenti proposti dalle imprese.
- la definizione delle procedure per il trasferimento delle risorse nel rispetto della disciplina definita dal Sistema di Gestione e Controllo dei Fondi Strutturali dei programmi operativi regionali (FSC 2014-2020/PAC III 2007/2013 ora PSC);
- definizione e gestione delle procedure per il cofinanziamento di interventi a valere sul patto per lo sviluppo FSC 2014/2020 (ora PSC) dei progetti proposti nell'ambito del Fondo Crescita Sostenibile;
- definizione e proposizione di atti per l'istituzione di strumenti finanziari;
- capacità di interlocuzione con soggetti istituzionali per la definizione di Accordi di Programma, Accordi di Innovazione, Accordi di Sviluppo.
- competenze in materia di attività di monitoraggio degli interventi per il conseguimento dei prefissati target di spesa e certificazione, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme dedicate con protocolli di colloquio in grado di far confluire i dati nella Banca Dati Unitaria;
- competenza nelle attività di monitoraggio attraverso la partecipazione, in qualità di componente designato in rappresentanza della Regione Campania, ai Comitati Tecnici aventi il compito di seguire l'andamento degli investimenti, analizzare scostamenti, approvare eventuali rimodulazioni, ecc.

Di seguito si citano atti/attività maggiormente significativi per valore/contenuto.

Attività e predisposizione di atti e provvedimenti per la definizione e gestione dell'Accordo di Programma Quadro sottoscritto il 22/06/2017 tra Regione Campania, Ministero per lo sviluppo Economico e Invitalia finalizzato a favorire, nell'ambito del territorio della Campania, l'attrazione di nuove iniziative imprenditoriali ovvero il consolidamento di quelle già esistenti che risultino strategiche per le esigenze di sviluppo individuabili a livello territoriale, attraverso il cofinanziamento da parte della Regione Campania di programmi di sviluppo presentati a valere sullo strumento agevolativo dei Contratti di sviluppo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico del 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii..

Attività e proposta di atti e provvedimenti per la definizione e gestione dell'Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma quadro già sottoscritto il 22/06/2017 a sostegno di:

- istanze di Accordi di Programma e/o Accordi di Sviluppo sospese per esaurimento risorse al momento della sottoscrizione dell'Addendum;
- nuove istanze che abbiano ad oggetto: iniziative ritenute di particolare strategicità per il rafforzamento delle filiere produttive di eccellenza e capaci di incrementare o salvaguardare il livello occupazionale, da realizzare nei territori della ZES Campania o nei comuni dell'Area di crisi industriale complessa, costituita dai Poli di Acerra – Marcianise – Airola, di Castellammare – Torre Annunziata, e di Battipaglia – Solofra;
- iniziative ritenute di particolare strategicità per il rafforzamento del settore Aeronautico da realizzare su tutto il territorio regionale.

Attività e atti per la definizione e sottoscrizione degli Accordi di Innovazione per gli interventi proposti nell'ambito del Fondo Crescita Sostenibile da cofinanziare a valere sul patto per lo sviluppo FSC 2014/2020 (ora PSC). Questo strumento agevolativo ha lo scopo di favorire il rafforzamento della struttura produttiva in termini di innovazione nei settori automotive, abbigliamento, pelletteria, informatico, farmaceutico, servizi per il turismo, editoria digitale ed aerospazio, fabbrica intelligente, Scienze della vita, Agrifood.

Definizione degli atti di programmazione e di affidamento a società in house per l'attivazione di strumenti di ingegneria finanziaria rivolto alle Piccole Medie e Grandi Imprese, in forma singola o aggregata (nel numero massimo di quattro imprese), per realizzare programmi di investimento finalizzati: alla realizzazione di nuove Unità produttive; all'ampliamento di Unità produttive esistenti; alla diversificazione della produzione di uno stabilimento esistente; al cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo di un'Unità produttiva esistente; al potenziamento e miglioramento dell'offerta turistica; all'aumento dell'efficienza energetica.

Attività procedurali, atti, provvedimenti e schema di regolamento per l'istituzione della Camera della Moda regionale, comprese le attività per la registrazione di idoneo segno distintivo. Proposta ai fini dell'approvazione con di "Le linee regionali di intervento per le azioni a sostegno e promozione del settore moda e design" che hanno indicato la strategia fondamentali delle misure di valorizzazione attualmente in corso. Atti, provvedimenti e schema di regolamento per l'istituzione della Camera della Moda regionale, comprese le attività per la registrazione di idoneo segno distintivo.

Ottobre 2013 - Maggio 2017

Giunta Regione Campania

DIRIGENTE UOD "Sviluppo e Promozione Turismo" presso la Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo (adesso DG per le Politiche Culturali e il Turismo)- DGRC n. 488 del 31 ottobre 2013. Decreto Dirigenziale n. 197 del 29/04/2014.

Il conferimento dell'incarico, in prosecuzione con le attività già svolte nei precedenti anni, ha riguardato le seguenti materie, con l'attribuzione anche di tutti i procedimenti connessi, in particolare, alle seguenti procedure:

- Obiettivo Operativo 1.12 del PO Fesr 2007/2013;
- Interventi Promozionali ai sensi della L.r. 24/84;
- Albo Regionale delle Pro-loco;
- Piano strategico formazione filiera turismo, a valere sul PAC III (il Piano è stato successivamente rinominato e rimodulato con cambio di denominazione in Piano strategico per il turismo: eventi e attività formative).
- Spesa Obbligatoria per il funzionamento degli enti provinciali turistici e delle aziende di cura soggiorno e turismo.

Fra le attività più significative, svolte in virtù dell'incarico, si segnalano, di seguito, quelle maggiormente rilevanti per valore o per complessità che si specificano di seguito.

- Predisposizione bozza "Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della Legge Regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del Sistema Turistico in Campania)" approvato con delibera di Giunta Regionale n. 72 del 23/02/2015 per la parte che disciplina la tenuta dell'Albo regionale delle pro loco e le modalità operative per la concessione di contributi in favore delle associazioni pro loco e dell'Unpli. Tale regolamento è stato pubblicato sul BURC n. 16 del 09/03/2015;
- Predisposizione ai fini dell'adozione del Decreto Dirigenziale n. 14 del 20.03.2015 - pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 20 del 23 marzo 2015, attuativo del regolamento regionale n. 2/2015. Si tratta di un provvedimento di carattere organizzativo teso a facilitare la gestione dell'albo regionale e i rapporti con i soggetti iscritti all'albo regionale. Con tale provvedimento è stato approntato uno strumento di supporto ai beneficiari con l'approvazione della modulistica specifica atta a consentire agli interessati la presentazione di istanze di iscrizione, di richiesta di contributi, di aggiornamento dei dati comunicati.
- Attività e provvedimenti per la chiusura della coda della programmazione ex L.r. 24/84;
- Redazione di atti deliberativi, amministrativi, contratti, accordi, protocolli di intesa, convenzioni: nell'ambito dei programmi complessi PAC-POC con la predisposizione e sottoscrizione di n. 110 accordi convenzionali con altri enti pubblici.
- Predisposizione e proposta di atti in qualità di responsabile del procedimento in relazione all'Obiettivo Operativo 1.12 - "Promuovere la conoscenza della Campania" a supporto della programmazione, gestione e attuazione degli interventi finanziati per l'assolvimento dei compiti assegnati al responsabile di Obiettivo operativo (predisposizione e gestione degli avvisi; istruttoria degli interventi a regia regionale per l'ammissibilità al finanziamento; supporto alle procedure di rendicontazione e certificazione da parte dei beneficiari, supporto alle procedure di accelerazione della spesa, protocollo di intesa con Unioncamere, per la definizione delle modalità di compartecipazione della Regione Campania, del sistema delle Camere di Commercio della Campania e delle imprese della filiera turistica regionale per mostre, workshop e fiere internazionali e di settore programmate dalla Regione, istruttoria per approvazione di progetti, mediante decreti dirigenziali, responsabile dell'attuazione del Piano strategico per il turismo con la gestione di avvisi aventi i seguenti obiettivi: a) una programmazione, in materia di promozione turistica, unitaria e coordinata, b) il rafforzamento della conoscenza dell'attrattività della Campania attraverso la valorizzazione delle peculiarità, delle eccellenze presenti sul territorio regionale; c) il superamento della dimensione locale nella capacità di attrazione di flussi turistici; d) l'incentivazione di forme di cooperazione ed aggregazione tra soggetti pubblici e privati per il miglioramento della qualità e la modernizzazione dell'offerta turistica; e) la veicolazione e la diffusione dell'immagine culturale e turistica della Campania; f) la creazione di offerte integrate volte a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse inutilizzate o sottoutilizzate della Campania. f) la diffusione dell'immagine culturale e turistica della Campania anche attraverso la costruzione di itinerari di visita, in coincidenza o in occasione degli eventi; sono stati finanziati n. 59 interventi per la sezione "Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale" e n. 65

	per la sezione "Iniziative promozionali sul territorio regionale" per un totale di n. 124 interventi. - gestione di interventi a valer sul PAC III Piano Strategico per il turismo e POC Campania 2014/2020; - ricorso all'applicazione della metodologia della misurazione dei costi attraverso i c.d. "costi standard"; - la introduzione di una procedura a sportello. - supporto alla gestione dell'albo delle associazioni pro-loco con la creazione di una sezione specifica sul sito www.regione.campania.it anche al fine di rendere fruibile l'accesso immediato e diretto alla normativa di riferimento, nonché a tutti i provvedimenti di iscrizione, cancellazione, modifica di denominazione, ecc. - componente del Tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del comparto e le Camere di Commercio della Regione, per la definizione della programmazione di borse, mostre, fiere, workshop di settore cui far partecipare la Regione Campania, per la promozione turistica del territorio; - attività istruttoria ai fini del trasferimento di risorse per "Spese Obbligatorie" per il funzionamento degli enti e delle aziende turistiche - definizione di indirizzi specifici, (note, circolari, pareri, ecc.) per il contenimento della spesa, di modellistica specifica per la raccolta omogenea dei dati significativi per la quantificazione del riparto annuale, a copertura del fabbisogno di risorse per spese di funzionamento; - a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 18/2004 che ha decretato lo scioglimento degli enti strumentali per il turismo è stata posta in essere una specifica attività di indirizzo e supporto nei confronti dei commissari liquidatori, al fine di rendere omogenee le procedure di liquidazione degli enti e contenere ulteriormente la spesa mediante (supporto giuridico amministrativo; attività di raccordo con gli uffici regionali competenti per quanto concerne le controversie tra gli enti e i terzi; attività di raccordo con gli uffici regionali competenti per le questioni afferenti il personale, l'applicazioni di istituti normativi o discendenti da accordi contrattuali) <u>Dal 2006 al 31/10/2013</u> Dirigente del Servizio "Programmazione e Pianificazione" del Settore Sviluppo e Promozione Turismo, AGC Turismo e Beni Culturali. Nel 2006 variazione dell'Ordinamento Amministrativo regionale con rimodulazione delle competenze e della denominazione del Servizio 01 in "Programmazione e Pianificazione". Conferma incarico. Attività connesse all'incarico: - Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore - Attività di comunicazione - attività istruttoria bilanci e consuntivi degli enti turistici della Campania - attività di monitoraggio della spesa del Settore con la realizzazione e gestione di modelli di raccolta dei dati finanziari del Settore con la creazione di reportistica periodica. - procedure di attuazione e chiusura della misura 4.7 del POR Campania 2000-2006. <u>Dal 22/10/2004 al 31/10/2013 e dal 01/09/2004:</u> vincitore di concorso per Dirigente Amministrativo, presso la Regione Campania, attribuzione di incarico in posizione individuale. Attribuzione incarico del servizio 01 "Competenze in materia di programmazione e pianificazione" del Settore Sviluppo Promozione Turismo. Attività connesse all'incarico: - Affari generali e personale; - Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore - attività istruttoria bilanci e consuntivi degli enti turistici della Campania - attività di monitoraggio della spesa del Settore con la realizzazione e gestione di modelli di raccolta dei dati finanziari del Settore con la creazione di reportistica periodica. In particolare, ha supportato la realizzazione di tutte le attività di comunicazione e marketing (stesura di capitolati, atti e provvedimenti di gara, al fine modificare l'"approccio" al turismo regionale utilizzando una logica imprenditoriale con l'adozione di strumenti di marketing mirati e integrati al fine di indirizzare i diversi prodotti turistici ai singoli target di riferimento, contemplando nei capitolati di gara e nei contratti (campagne pubblicitarie e di comunicazione specifica, con un mix di strumenti di comunicazione, above e below the line; la valorizzazione del "prodotto turistico Campania" con la realizzazione di un marchio "ombrello", declinato per l'utilizzo per le diverse filiere di prodotto turistico, con corporate identity e pay off, e relativo manuale d'uso, registrato presso gli uffici Brevetto della Comunità Europea; la realizzazione e relativa distribuzione di un sistema integrato di documentazione turistica della Campania comprendente la guida generale informativa, le guide di filiera e le mappe dei differenti sistemi locali di offerta, nonché un manuale per tour operator e agenti di viaggio; la costituzione di una banca di immagini della Campania; la gestione di vari servizi di direct e trade marketing quali: - partnership, co-marketing e fiere - database marketing e gestione contatti (con raccolta e sistematizzazione di dati riguardanti utenti attuali e potenziali, operatori del settore); l'istituzione e gestione del servizio Infoturismo numero verde; la costituzione di un osservatorio della comunicazione turistica, attività di monitoraggio, ricerca e verifica.
--	--

INCARICHI SPECIFICI- ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI presso <u>Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna</u>	Ha supportato la progettazione e la realizzazione di strumenti e azioni per la rilevazione della qualità dei servizi offerti, ha supportato le attività volte alla costruzione di strumenti di analisi della percezione delle attività di comunicazione effettuate, nonché alla verifica della reputazione del brand Campania in panel su focus dedicati; ha curato la chiusura degli interventi con verifica delle attività e rendicontazione e certificazione della spesa complessiva, ha seguito la gestione dei contratti di co-marketing in partnership con operatori turistici specializzati nell'incoming dalla Russia e dalla Gran Bretagna, con l'utilizzo per la prima volta, in Regione, di una partnership pubblico-privata finalizzata all'incremento delle presenze turistiche provenienti da un mercato in forte crescita di domanda. La procedura di selezione ha consentito di individuare un progetto e di realizzare un'attività di co-marketing con tour operator. <u>Incarichi aggiuntivi</u> Responsabile della Misura 4.7 del P.O.R. FESR Campania 2000-2006 - Delibera di G.R. n. 1200 del 23/09/2005. Dirigente incaricata del coordinamento delle misure 4.5, 4.6 e 4.7 dell'Asse IV del POR Campania 2000-2006 Per quanto descritto si rinvia a tutti gli atti in possesso degli uffici regionali e presenti in e-grammata. ***** ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA Dal 2001 al 2004: Funzionario, Cat. D 3- Responsabile dell'Ufficio gare per lavori, presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti, maturando le seguenti esperienze professionali: - redazione di atti di gara, redazione di contratti di lavori tra UNIBO e Appaltatori, redazione e verifica dei contratti di sub-appalto e subfornitura e verifica dell'ammissibilità dei subappalti proposti dall'appaltatore; - acquisizione di competenze giuridico-amministrativo nello specifico settore; - applicazione della normativa del settore anche mediante la redazione degli accordi convenzionali specifici (riqualificazione urbana della città di Bologna); - attività di supporto giuridico all'Ufficio Tecnico dell'Università di BOLOGNA in materia di appalti di lavori. Dal 2000 al 2001: Funzionario Cat. D 3 presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti - Responsabile dell'Ufficio Incarichi e Convenzioni in Edilizia svolgendo: - gestione di procedure di gara per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi; - Redazione degli atti contrattuali; - Verifica del corretto svolgimento dei rapporti contrattuali; - applicazione della normativa specifica anche mediante attività di supporto giuridico-amministrativo all'Ufficio Tecnico dell'Università, nella specifica materia di competenza. Periodo dal 1999 al 2000. Collaboratore amministrativo presso il Dipartimento della Facoltà Ingegneria dell'Università di Bologna svolgendo: - attività amministrativo-contabile e supporto allo svolgimento delle procedure di gare di appalto; - stesura dei contratti di competenza del Dipartimento; - supporto al Segretario del Consiglio di Dipartimento; - supporto giuridico ai programmi di ricerca realizzati dal Dipartimento nell'ambito dei programmi di ricerca quadro comunitari; - supporto nelle attività di rendicontazione dei fondi comunitari; - supporto alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Dipartimento; - supporto alle attività convenzionali curate dal Dipartimento per conto terzi. Periodo dal 1997 al 1999. Collaboratore amministrativo presso la Segreteria studenti della facoltà di lettere e filosofia, svolgendo: - attività amministrativo-gestionale; - attività istruttoria inerente alla carriera degli studenti e di organizzazione dell'ufficio. - attività di supporto amministrativo al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero; - Attività di riorganizzazione della modulistica dell'ufficio. Esperienze più significative maturate in conseguenza dell'attività lavorativa sopra descritta. - applicazione dei principi della organizzazione aziendale in contesto pubblico, nell'ambito del gruppo di lavoro incaricato della riorganizzazione della modulistica dell'Area della Formazione didattica dell'Alma Mater Studiorum; - in qualità di Project manager del progetto "definizione dei termini di durata dei principali procedimenti verso il cliente interno" ha applicato la scomposizione in fasi di attività amministrativa e dei procedimenti per la corretta definizione dei termini di durata degli stessi; - competenza in materia di procedure di gara e nella contrattualistica pubblica; - partecipazione in qualità di componente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture. Di seguito l'elenco delle commissioni giudicatrici di cui ha fatto parte:
---	--

	○ prequalifica della licitazione privata avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di progettazione, direzione lavori, sicurezza, misura e contabilità dei lavori di consolidamento statico del museo di Paleontologia e Geologia G. Capellini di Bologna; ○ gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione direzione lavori misura contabilità, secondo lotto, dei lavori di costruzione dei laboratori del corso laurea Scienze Ambientali Ravenna; ○ gara per l'affidamento dei lavori di costruzione dell'Edificio, Via Filippo Re, Bologna; ○ gara per la fornitura e posa in opera degli arredi dei locali ex scuole Ercolani, Bologna; ○ gara per l'affidamento dei lavori di messa a norma del Dipartimento di Scienze Giuridiche "A. Cicu", Bologna; ○ prequalifica inerente alla procedura di affidamento dei lavori di realizzazione dei laboratori di Ingegneria Informatica presso la Clinica Neurologica, Bologna.										
Capacità linguistiche	<table><tr><td></td><td>INGLESE</td></tr><tr><td>• Capacità di lettura</td><td>buona</td></tr><tr><td>• Capacità di scrittura</td><td>buona</td></tr><tr><td>• Capacità di espressione orale</td><td>sufficiente</td></tr></table>		INGLESE	• Capacità di lettura	buona	• Capacità di scrittura	buona	• Capacità di espressione orale	sufficiente		
	INGLESE										
• Capacità di lettura	buona										
• Capacità di scrittura	buona										
• Capacità di espressione orale	sufficiente										
Capacità nell'uso delle tecnologie	• Buona capacità nell'uso di Windows XP e degli applicativi										
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Elenco dei principali corsi, convegni, seminari cui ha partecipato: 2019-2025: Si rinvia agli atti in possesso dell'amministrazione regionale. 2019: Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione - Corso dedicato (Regione Campania) 2015: partecipazione al Corso di Formazione <i>“Armonizzazione dei Bilanci degli enti territoriali ex D.lgs 118/2011”</i> 2012: – Partecipazione convegno: nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo, Regione Campania; – Corso di formazione <i>“la politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta”</i>. 2010: partecipazione al percorso formativo presso SSPA Caserta: <i>“L’informazione e la Comunicazione nella pubblica Amministrazione del mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo”</i> durata 120 ore. 2007: partecipazione al corso di formazione <i>“La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta”</i> 2006: corso di formazione: il nuovo codice dei contratti pubblici SSPA Caserta; corso di formazione: Il project cycle management per una programmazione efficace – Formez 2005 corso di formazione: Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo” SSPA Caserta 2004: – seminario formativo: D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali - Regione Campania; – Corso di formazione manageriale – Regione Campania – Corso di Formazione <i>“Apprendimento della metodologia dell’analisi di impatto della regolamentazione (AIR)”</i> organizzato per la Regione Campania nell’ambito del progetto <i>“nuova qualità della regolazione”</i>; – seminario sul <i>“rapporto di pubblico impiego”</i> – partecipazione a vari altri seminari 2003: – partecipazione seminario <i>“Le società miste e la riforma del diritto societario”</i> – partecipazione corso <i>“Responsabile unico procedimento”</i> – partecipazione corso <i>“pubblica amministrazione e privatizzazioni dopo gli anni ‘90”</i> 2002-2003 partecipazione corso in materia di project Managment; 2002 – Frequenza Seminario <i>“La disciplina degli incarichi di progettazione e tecnici alla luce della più recente legislazione e della giurisprudenza”</i> 2001 – Partecipazione seminario <i>“Programmazione e Progettazione dei lavori. Impatto ambientale e piani di sicurezza.</i> – partecipazione di studio <i>“Pubblicità e trasparenza amministrativa”</i> 2000: partecipazione Seminario <i>“La progettazione dei lavori pubblici dopo l'entrata in vigore delle nuove norme”</i>.										

	1998 – Frequenza Seminario “sistemi di pianificazione e controllo nelle organizzazioni complesse contabili presso l'Università di Bologna. – Frequenza Corso <i>"progetto lingua inglese – Riconoscimento europeo pre-intermedio 2"</i> tenuto dal C.I.L.T.A., presso l'Università degli Studi di Bologna	
--	---	--

La sottoscritta Rosa Maria Sciotto nata a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, avvalendosi della facoltà prevista dall' art. 47 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA

che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere e

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali e professionali riportati nel curriculum ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm. ii.

Napoli, 10 settembre 2025